

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»
Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



УТВЕРЖДЕН:
Директор МБУК «ГДК»
г. Назарово Красноярского края

И.А. Гололобова
(расшифровка)

23.01.2024
(дата)

М.П.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец
культуры» г. Назарово Красноярского края
на 2024-2026 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городской Дворец культуры» г. Назарово Красноярского края (далее – МБУК «ГДК»), на 2024-2026 гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУК «ГДК».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУК «ГДК»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБУК «ГДК»;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников;
- обеспечение неотвратимости ответственности директора и специалистов МБУК «ГДК» за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности МБУК «ГДК» предоставляемых услуг, выполняемых работ.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Назначение приказом (актуализация приказа) по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.	Гололобова И.А. - директор	2024 г.
2.	Размещение плана противодействия коррупции на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» г. Назарово Красноярского края	Михайлова Е.М. – зам. директора по основной деятельности	до 16.02.2024 г.
3.	Проведение информирования сотрудников МБУК «ГДК» об изменениях антикоррупционного законодательства.	Гололобова И.А. - директор	1 раз в полугодие
4.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Гололобова И.А. - директор	2024-2026 гг.
5.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на скрытую коррупционность.	Гололобова И.А. - директор	1 раз в полугодие
6.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Лысенко О.Г. – зав. отделом театрально зрелищных представлений	Постоянно
7.	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.	Гололобова И.А. - директор Михайлова Е.М. – зам. директора по основной деятельности.	По мере необходимости
8.	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта; - организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда	Гололобова И.А. - директор Шулепов Д.Р. – художественный руководитель Лысенко О.Г. – зав. отделом театрально зрелищных представлений	Постоянно

	оплаты труда; - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг.		
9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Гололобова И.А. - директор	Постоянно
10.	Информационное взаимодействие директора МБУК «ГДК» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Гололобова И.А. - директор	По мере необходимости
11.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Гололобова И.А. - директор	Постоянно
12.	Организация и проведение бесед в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Гололобова И.А. - директор Михайлова Е.М. – зам. директора по основной деятельности	Ежегодно
13.	Регулярно размещать на сайтах материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Гололобова И.А. - директор Михайлова Е.М. – зам. директора по основной деятельности	По мере необходимости
14.	Организация личного приема граждан.	Гололобова И.А. - директор	По мере необходимости
15.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Отдела с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Гололобова И.А. - директор Михайлова Е.М. – зам. директора по основной деятельности	Постоянно
16.	Функционирование «телефона доверия 8 (39155) 7 45 61» по обращениям граждан о фактах коррупции в МБУК «ГДК» г. Назарово Красноярского края	Гололобова И.А. - директор Михайлова Е.М. – зам. директора по основной деятельности.	По мере необходимости
17.	Соблюдение работниками стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников.	Гололобова И.А. - директор Михайлова Е.М. – зам. директора по основной деятельности	Постоянно
18.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения.	Гололобова И.А. - директор Михайлова Е.М. – зам. директора по основной деятельности	Постоянно

19.	Уведомление работником МБУК «ГДК» своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов	Работники учреждения	В случае возникновения ситуации.
20.	Участие в проведении общегородских акций и кампаний, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних: деловые игры, диспуты, викторины по проблемам правовой культуры школьников, по основам безопасности жизнедеятельности человека, встречи со спортсменами и другими людьми пропагандирующих здоровый образ жизни.	Михайлова Е.М. – зам. директора по основной деятельности Фельк Н.В. – зав. досугово-массовым отделом	В течение года
21.	Участие в проведении культурно-досуговых мероприятий по предупреждению преступности и профилактике правонарушений в учреждениях города	Михайлова Е.М. – зам. директора по основной деятельности Шулепов Д.Р. – художественный руководитель	В течение года

4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

4.1. Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности директора и сотрудников МБУК «ГДК» г. Назарово Красноярского края.