Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401588681 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.03.2022 за ГРН 2222400126133

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6F52720004AE4E814E6ED3500B0B9967
Владелец: Анушенкова Ольга Владимировна
Ведущий специалист - эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Назарово
от 21.02.2022№ 171-п

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» г. Назарово Красноярского края

(новая редакция)

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» г. Назарово Красноярского края (далее Учреждение), создано муниципальным образованием город Назарово Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Городской Дворец культуры».

Учреждение зарегистрировано Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 11 по Красноярскому краю - ОГРН 1022401588681 (свидетельство от 04.04.1996 г., серия 24 № 005537954) и администрацией г. Назарово 22 марта 1996 г., регистрационный № 590.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» г. Назарово Красноярского края.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ГДК» г. Назарово Красноярского края.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Назарово Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет администрация города Назарово, расположенная по адресу: 662200, г. Назарово, Красноярского края, ул. К. Маркса, 19/1 (далее Учредитель, Собственник).

Учреждение находится в ведомственной подчиненности Отдела культуры администрации г. Назарово Красноярского края.

Отдельные функции и полномочия учредителя, на основании нормативно правового акта Учредителя, в соответствии со своей компетенцией осуществляет Отдел культуры администрации г. Назарово.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделениях казначейства, договор на ведение бухгалтерского учёта, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. -

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные личные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.8. Организационно-правовая форма — бюджетное учреждение. Тип - Учреждение клубного типа.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ. Основами законодательства РФ о культуре, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, Законом Красноярского края «О культуре», другими законами и нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 662200, г. Назарово Красноярского края, ул. К. Маркса, д. 21, фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа города Назарово.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;
- поддержка художественного любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социальной активности населения;
- организация досуга и отдыха населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- организация отдыха населения, совершенствование и развитие форм и методов культурно - досуговой деятельности, сохранение и пропаганда народного творчества в современных экономических условиях;
- разработка целевых комплексных программ по сохранению традиций

любительских художественных коллективов;

- укрепление межнациональных культурных связей;
- воспитательная и образовательная работа с детьми;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- организация и демонстрация видеопрограмм на культурно-массовых мероприятиях;
- рекламирование и пропаганда лучших произведений отечественного и мирового киноискусства.
- обеспечение условий для проката и демонстрации лучших отечественных кинолент, а также лучших образцов мирового кино.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание концертов и концертных программ;
- организация показа концертов и концертных программ;
- создание спектаклей;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- осуществление гастрольной деятельности на территории РФ и за рубежом;
- подготовка и проведение театрализованных представлений, фестивалей, танцевально-развлекательных, спортивно-развлекательных и культурно-оздоровительных, театральных, литературно-художественных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, художественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, конкурсов, кинофорумов, киновечеров, киноутренников, кинодискуссий, кинопрезентаций, кинолекториев, недели детского кино, творческих встреч с деятелями кино, ярмарок, выставок;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- создание условий для общения посетителей Учреждения (организация работы кафе, буфетов, баров, гостиных, детских игровых комнат и аттракционов, видеостудии, студии звукозаписи, фото-студии);
- развитие, расширение и укрепление творческих связей с общеобразовательными организациями, предприятиями и учреждениями и творческими коллективами муниципального образования города Назарово.
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в кружках, способствует их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры, здоровому образу жизни, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности следующего содержания:

– Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

– Организация и проведение мероприятий.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которого оно создано, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- показ спектаклей (театральных постановок);
- показ концертов и концертных программ;
- проведение утренников, презентаций на территории Учреждения;
- показ кинофильмов;
- размещение и демонстрация роликов социальной и коммерческой рекламы, созданных в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий — праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан, а также с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- проведение выставок - продаж изделий народных промыслов;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление услуг по прокату музыкальных инструментов, звуковой и светотехнической аппаратуры и другого профильного оборудования, театрального и концертного реквизита, сценических костюмов;
- деятельность платных клубных формирований и любительских объединений по интересам различной направленности;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- сдача в аренду помещения с согласия и/или оборудования Собственника;
- деятельность выездных творческих бригад;
- проведение платных выставок, выставок — продаж;
- другие, не запрещённые законодательством РФ виды деятельности.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги, включая цены на билеты.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

2.8. Плата за оказание Учреждением, сверх установленного муниципального задания услуг, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации города Назарово, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его Собственником;

средства местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетные инвестиции;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными и муниципальными программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

гранты и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, имущества приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, осуществляется Собственником.

3.6. Собственник в отношении закрепленного за Учреждением имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.9. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

3.10. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.11. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка - эта сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Сделка с заинтересованностью - это сделка, в совершении которой присутствует персональная заинтересованность других лиц, кроме Общества.

3.13. Главная цель выявления подобной сделки - не допустить вреда для Учреждения, которая может появиться из-за личной заинтересованности директора и других людей, способных влиять на решения и детали заключаемых договоров.

3.14. Заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц.

3.15. Лица, заинтересованные в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются: руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, владеют имуществом или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б)определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципального задания;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

р) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

с) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

ф) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

– материально-техническое оснащение Учреждения, оборудование помещений, осуществляемые в пределах финансовых средств согласно плану финансово-хозяйственной деятельности:

– привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

– разработка мероприятий по внедрению современных форм

культурно - досуговой деятельности;

– установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их стимулирования, в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с законодательством РФ, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, и положением об оплате труда работников Учреждения;

– разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

– передача в аренду, с разрешения Собственника имущества, помещений в порядке, установленном действующим законодательством;

– участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в сфере культуры;

– создание для своих работников безопасных условий труда ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

4.5. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы в учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности и в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников

Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятии решения о заключении сделки;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности:

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.9 Коллегиальным органом управления является общее собрание работников.

4.10.Общее собрание работников - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Учреждения.

4.10.1. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10.2.Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения бессрочный. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.10.3.Общее собрание работников осуществляет следующие функции:

– вносит предложения по вопросам установления критериев и порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

– разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает представителей трудового коллектива Учреждения о подписании его от имени коллектива;

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего

трудового распорядка, графики работы работников Учреждения;

– обсуждает и принимает локальные нормативные акты;

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по его укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– рассматривает вопросы обеспечения безопасности условий и охраны груда работников, охраны жизни и здоровья участников клубных формирований Учреждения;

– знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.11. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

5.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять Собственнику обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности.

6. СТРАХОВАНИЕ

6.1. Учреждение вправе страховать, в соответствии с действующим законодательством РФ, имущество и риски, связанные с его деятельностью.

7.ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3.При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) предаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требовании кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательству Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- акты, определяющие права и обязанности сторон трудовых отношений организацию работы Учреждения;
- акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и

безопасных условий труда;

- акты об оплате труда и финансово-хозяйственной деятельности;
- иные локальные нормативные акты.

8.2.Порядок разработки локальных нормативных актов Учреждения

- создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;
- разработка проекта локального нормативного акта;
- согласование проекта локального нормативного акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами;
- согласование представительного органа работников, при необходимости учета его мнения;
- утверждение локального нормативного акта приказом директора.

8.3. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.

8.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.